Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5876

Asuntotontin 10-298-5 myynti Vennivaarasta

Asuntotontin 10-298-5 vuokralaiset ovat lähettäneet 23.11.2026 kaupungille tiedustelun vuokratontin lunastamisesta.
Tonttia koskeva maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 18.5.2021.
Vuokraoikeus on kirjattu Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ).
Tontinvuokrat on maksettu v. 2026 loppuun saakka.
Tontti on rakennettu. Estettä tontin myynnille ei ole.

Liitteet:
1 Kartta

Päätöksen peruste
Estettä tontin myynnille ei ole.
Teknisen lautakunnan päätös 29.9.2026 § 178 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös
Päätän, että Rovaniemen kaupunki myy asuntotontin 10-298-5 vuokralaisille Kaupunginhallituksen päätösten 13.6.2022 § 214 ja 19.12.2022 § 434 mukaisella 21 059,38 euron (ind. 2339) kauppahinnalla.

Kiinteistötunnus: 698-10-298-5
Tontin pinta-ala: 1461 m²
Rakennuoikeus: 292 k-m²
Kaavamerkintä: AO I

Myyntipäätös on voimassa 29.1.2027 saakka, johon mennessä kauppakirja tulee allekirjoittaa.
Kauppahintalasku tulee olla maksettuna etukäteen ennen kaupantekotilaisuutta.
Ostaja maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion yhteensä 343 euroa.
Ostaja maksaa myös kauppaan liittyvän varainsiirtoveron ja lainhuudatuskustannukset.

Kaupunki hyvittää maksetun tontinvuokran ajalta 23.11.2026 - 31.12.2026 yht. 76,47 euroa.

Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Kauppahinta 21 059,38 €	2989.300.1000
Kauppakirjan laadinta 200 €	3294.325.4300
Kaupanvahvistajan palkkio 143 €	3294.300.4300

Hyvitys maksetusta tontinvuokrasta 76,47 € 3430.300.1250

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vuokralaiset ja Paikkatieto ja tonttipalvelut: Mattanen, Martikainen, Uurtamo, Myöhänen

Allekirjoitus

tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 230

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.